

آزاد حکومت ریاست جموں و کشمیر
بورڈ آف ریونیو
ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈز آزاد کشمیر (بلاک C پیمنٹ نیو ڈسٹرکٹ مپلس مظفر آباد)

ٹینڈر نوٹس

دفتر لینڈ ریکارڈز آزاد کشمیر کو دفتر ہذا میں نصب پرنٹنگ مشین Ricoh DD 4450 میں استعمال کے لئے پرنٹنگ میٹریل کی درج ذیل اشیاء کی خریداری کے لئے اچھی شہرت کی حامل مستند فرمز/ڈیلرز سے سربمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	تفصیل اشیاء	تعداد
1	Richo Ink EDP Code 817225	55 عدد
2	ماسٹر رول اعلیٰ کوالٹی	2 عدد
3	A3 سائز ایمپورٹڈ کاغذ 80 گرام (Navigator)	834 رمز
4	ہائڈنگ ٹیپ دو انچ اچھی قسم	215 عدد
5	ٹشپہر پن 23/15 معیاری	10 پیکٹ
6	پلاسٹک شیٹ A3 سائز اعلیٰ کوالٹی	6043 عدد

ٹینڈر میں شمولیت کے خواہشمند حضرات 1 فرمز ذاتی طور پر یا نمائندگان کے ذریعہ سامان کی مکمل فہرست/تصریحات (ٹینڈر ڈاکومنٹ) دفتری اوقات کار کے دوران دفتر ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈز بلاک سی پیمنٹ نیو ڈسٹرکٹ مپلس مظفر آباد سے حاصل کر سکتے ہیں۔ ٹینڈر فارم مورخہ 22-01-2020 شام 4:00 بجے تک جاری کیے جائیں گے اور اس کے بعد کوئی ٹینڈر فارم جاری نہیں ہوگا۔ ٹینڈر مورخہ 23-01-2020 بوقت 12:00 بجے دن تک دفتر ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈز واقع بلاک سی پیمنٹ نیو ڈسٹرکٹ مپلس مظفر آباد میں وصول ہوجانے چاہئیں۔ موصولہ ٹینڈر اسی روز 12:30 بجے دن حاضر ٹینڈر دہندگان/مجاز نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔

شرائط:

- 1- بڈنگ کا عمل PPRA رولز 2017ء کی شق 36(اے) میں دیے گئے طریقہ کار کے مطابق "Single Stage-One Envelope" کی بنیاد پر "Open Competitive Bidding" کے ذریعے منعقد کیا جائے گا۔
- 2- ٹینڈر دہندگان کو اپنی بولی کے 2% کے مساوی کال ڈیپازٹ بشکل بینک ڈرافٹ بطور ضمانت بنام ڈائریکٹر لینڈ ریکارڈز آزاد کشمیر مظفر آباد جمع کرانے کے پابند ہونگے۔
- 3- ٹینڈر دہندگان کو اپنے ٹینڈر کے ہمراہ جنرل بیلز ٹیکس اور آکم ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیشن کی مصدقہ کاپی شامل کرنا ہوگی۔
- 4- ٹینڈر میں دینے گئے انراخ 30 جون 2020 تک کارآمد ہوں گے کامیاب ٹینڈر دہندگان دفتر کی فہرست کے مطابق ان ہی انراخ پر 30 جون 2020ء تک حسب ضرورت سامان فراہم کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 5- ٹینڈر فارم میں انراخ آئٹم وائز بشمول جملہ ٹیکسز دینے ہوں گے۔ ٹینڈر ڈاکومنٹ مع دیگر سرٹیفیکیشن سنگل لفافہ میں بند کر کے جمع کروانے ہونگے۔
- 6- ٹینڈر ڈاکومنٹ میں درج (کاغذ و دیگر سامان) کے نمونہ جات اور تصریحات بھی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوں گے بغیر نمونہ جات ٹینڈر قابل قبول نہ ہونگے۔
- 7- سپلائرز 1 فرمز کے لئے ریکومینڈیشن کے مجاز ڈیلر ہونا لازمی ہے۔ زیر دستخطی PPRA رولز 2017ء شق نمبر 33 کے تحت کلی یا جزوی طور پر بڈ منظور یا مسترد کر سکتا ہے۔
- 8- سپلائی آرڈر جاری ہونے کے بعد اندر 15 ایام مطلوبہ سامان دفتر ہذا میں پہنچانا ہوگا۔
- 9- وصول ہونے والے سامان کا بل پرچیز و پڑتال کمیٹی کی رپورٹ کے بعد بغرض ادائیگی محکمہ حسابات کو ارسال کیا جائے گا جس سے تحت قواعد جملہ ٹیکسز وضع کیے جانے کے بعد ادائیگی بذریعہ چیک ازاں دفتر جناب ناظم اعلیٰ حسابات آزاد کشمیر ہوگی۔
- 10- ارسال کردہ سامان مطابق تصریحات و کوالٹی نہ ہونے کی بناء پر پرچیز و پڑتال کمیٹی مسترد کرنے کا اختیار رکھتی ہے۔ مسترد شدہ سامان سپلائر/فرم اپنے اخراجات پر تبدیل کرنے کی پابند ہوگی۔
- 11- بلیک لسٹ فرم ٹینڈر میں حصہ نہ لے گی۔ تمام ٹینڈر دہندگان کو ہمراہ ٹینڈر ایک بیان حلفی/شوقیٹ شامل کرنا ہوگا کہ انہیں کبھی بھی بلیک لسٹ قرار نہ دیا گیا ہے۔ اور نہ ہی ان کا آزاد کشمیر یا پاکستان کے کسی حکومتی ادارہ کے ساتھ مقدمہ زیر کار ہے۔
- 12- مشروط ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔ انراخ آئٹم وائز دینے جائیں گے۔ آئٹم وائز کم سے کم انراخ کی بنا پر انراخ قابل قبول ہونگے۔
- 13- مرتب شدہ ٹینڈر نوٹس AJK PPRA کی ویب سائٹ پر موجود ہے۔ نیز Bid Evaluation Report /Award of Contract کی ویب سائٹ پر جاری کی جائیں گی۔

ڈائریکٹر
لینڈ ریکارڈز آزاد کشمیر
مظفر آباد

058822-920149



**AZAD GOVT. OF THE STATE OF JAMMU & KASHMIR
BOARD OF REVENUE (BOR)
Office of the Director Land Records (DLR)**

TENDER DOCUMENT

FOR
THE PURCHASE OF

Paper, Stationary items etc.

Submission/Deadline 23-01-2020 at 12:00 P.M.

and Tender Opening Time 12:30 P.M.

Venue: Office of the Director Land Records, Block C Basement
New District Complex Muzaffarabad Azad Kashmir

For Quarries and other information

Phone No 05822-920149

Fax: _____ Nil _____

Email: directorlandrecordmuzaffarabad@gmail.com

❖ TERMS & CONDITIONS

- I. Bid security, 2% of total bid price must be submitted in the form of Bank Draft in favour of Director Land Record at the time of submission of tender document.
 - II. All prevailing taxes must be included in the tender as per government rules.
 - III. All required documents must be included at the time of submission of bid quotation.
 - IV. The rates should be quoted on F.O.R Muzaffarabad basis.
 - V. Rates must be valid till June 30, 2020.
 - VI. CDR of the firm will be confiscated if the firms fail/refuse to provide the material on their quoted/approved rates.
 - VII. Detailed specifications are given in the tender document. Rates must be quoted according to the specifications given in the tender document.
 - VIII. Tender must be supported with proof of attested copies of sales tax and income tax registration certificates.
 - IX. Supplier will be bound to provide sales tax return on demand; otherwise, whole GST will be deducted from the claim.
 - X. Supplier must submit tender documents along with complete certification and tax documents in an enclosed and sealed envelop.
 - XI. The Supplier Company or firm must be authorized dealer / supplier of Ricoh Company.
 - XII. Incomplete and conditional tenders will not be accepted.
 - XIII. The name of the bidder must be clearly marked on envelop.
 - XIV. The suppliers must submit sample of the material mentioned along with the tenders. Without samples tender shall not be accepted.
 - XV. After issuance of supply order the supplier must supply the required material within 15 days.
 - XVI. Further personal canvassing or recommendation or unauthorized practices for getting the contract will also disqualify the bidders.
 - XVII. No box should be left blank. (Blank boxes must be crossed)
 - XVIII. All the pages of the bidding document must be signed by the bidder.
 - XIX. Bids received after due date and not properly sealed will be rejected.
 - XX. Last date and time for submission of bids is at 22-01-2020, 12:00 hours. The bids will be opened in the presence of the bidders or their authorized representatives, if any; on the same day at 12:30 hours in the office of the Chairman purchasing committee (Director Land Records) Azad Jammu and Kashmir Muzaffarabad.
 - XXI. Black listed Firms/Companies/Suppliers/Distributors/Contractors/Bidders are debarred from participation.
 - XXII. These Tender documents are also available on AJK PPRA website.
 - XXIII. Rates must be quoted very clearly. No over writing or cutting is allowed.
- ❖ **Payment Schedule:**
- a. Bill will be processed after the complete delivery of supply order items and report of inspection team.
 - b. Payment will be made through Cheque issued by A G. office AJ&K
- ❖ **Deductions/Payment of Taxes:**
- a. 1/5th of the sales tax declared in sales tax invoice presented by the registered supplier shall be deducted at the time of payment.
 - b. Income Tax as per rules.
 - c. Tajweed-UI-Quran Trust (T.Q.T) @ Rs. 5/- per thousand.
 - d. Education Cess @ 10% of income tax invoice value.
 - e. K.L.C @ 0.001 of total amount i.e. (Rs.1/- per thousand)
 - f. Stamp duty @ 0.25% of total amount.
 - g. Other tax imposed by the government.

Important Note: Suppliers will have to take the store back at their own cost if any item supplied is damaged/sub standard, not original or not in accordance with the specifications and standards, particularly sub standard quality of paper, Inks and variation of size in paper cutting and damage.

List of Material

S. No	Items/Particular	Required Quantity	Cost per unit	Total Cost	Tax included	Net Cost
1	Imported Paper A-3 size 80 gram (Navigator)	834 Reams				
2	Ricoh Ink (EDP Code 817225)	55 Nos.				
3	Master Roll for Ricoh Digital Copy Printer Model DD 4450	2 Rolls				
4	Binding Tape 2 inches	215 Nos.				
5	Staples 23/15	10 Packets				
6	Plastic Sheets A3 size	6043 Nos.				

1. Signature of Bidder _____
2. Date _____
3. Income Tax No _____
4. Sales Tax No _____
5. CINC No _____

